

2026년 「공동 국내박람회 참가 지원」 사업 참여기업 모집 공고

소공인의 마케팅 역량 강화와 새로운 판로 개척을 위해, 집적지 강점을 살린 공동관 참가를 지원하는 2026년 『공동 국내박람회 참가 지원』 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 1일

화성상공회의소

1. 사업개요

가. 사업명 : 2026년 「공동 국내박람회 참가 지원」 사업

나. 사업목적 : 신규 판로 개척 및 마케팅 역량 강화, 공동관 참가를 통한 집적지 브랜드 강화

다. 사업기간 : 2026. 05. ~ 2026. 10.

라. 사업내용 : 박람회 참가를 위한 행정 절차 및 부대비용 지원

*참가 전시회 : 금속산업대전 (KOREA 2026 METAL WEEK)

- 일 시 : 2026. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) (3일간)

- 장 소 : KINTEX 제 1전시장 3홀

- 주 최 : 한국전람(주)

지원 항목	주요 내용
부스 임차료	박람회 운영을 위한 부스 디자인 설계 및 제작 비용 등
가구 및 비품 임대료	박람회 제품 전시를 위한 가구 및 비품 임대료
공동 카탈로그 제작	박람회 공동관 홍보를 위한 공동 카탈로그 제작
기념품 지원(홍보용)	박람회 공동관 홍보를 위한 기념품 지원

2. 세부 내용

가. 지원 내용

- 지원규모 : 총 12개사
- 지원대상 : 화성시 소재 한국표준산업분류코드 C22, C24~C31 업종 소공인 업체
(상시 근로자 10인 미만 제조업)

산업분류코드	주요업종	산업분류코드	주요업종
C22	고무 및 플라스틱 제품 제조업	C28	전기 장비 제조업
C24	1차 금속 제조업	C29	기타 기계 및 장비 제조업
C25	금속가공 제조업	C30	자동차 및 트레일러 제조업
C26	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C31	기타 운송장비 제조업
C27	의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업		

※ 동탄 1~9동, 병점동, 진안동, 반정동, 반월동, 기산동 지역 제외

○ 지원방법

- 박람회 참가업체 모집 후 참가 신청 대행
- 박람회 참가를 위한 부스 임차료, 가구 설치비, 공동 카탈로그 등 지원
※ 전시품 운송 및 숙식비 등 부대비용은 소공인 자부담
- 센터 매니저가 상주하여 박람회 기간 중 각종 상황에 대응

○ 모집기간 : 5월 1일(금) ~ 5월 15일(금)

- ※ 신청접수는 참여업체가 모집 업체 수의 1.5배를 초과할 경우,
조기 마감할 수 있음
- ※ 모집 미달되는 경우, 모집기한 연장 가능

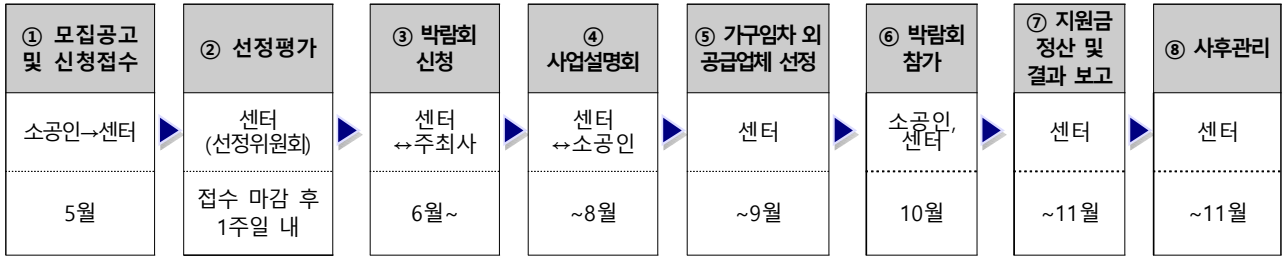
○ 지원업체 선정 기준

- 선정평가위원회에서 제출서류를 토대로 선정평가

○ 지원업체 선정 통보 : 선정된 업체에 한하여 개별 기업 통보

- ※ 선정평가 점수는 비공개를 원칙으로 하며, 선정결과에 대한 이의제기는 할 수 없음

나. 지원 절차



다. 세부 추진 절차

절차	업무	세부내용
①	모집공고 및 신청접수	- (소공인) 신청서, 추진계획서 등 서류 준비·작성하여 제출 - (센터) 서류 접수 및 검토 후 심사위원 구성
②	선정평가	- (센터) 심사평가로 지원 소공인 선정 - (센터→소공인) 선정 소공인 대상 선정 통보
③	박람회 신청	- (센터↔주최사) · 주최 측 담당자와 협의 후 온라인 참가 신청
④	사업 설명회	- (센터↔소공인) · 26년 6~8월 중 선정 업체 대상 설명회 진행(안) · 박람회 관련 전반적인 안내 및 업체별 부스 위치 안내 · 부스 디자인 의견 수렴
⑤	가구 임차 외 공급업체 선정	- (센터) · (가구 임차 업체, 부스 제작 업체) 공식 주최 기관 선정 예정 · (그 외) 복수 견적을 통해 최소 가격 제시한 업체 선정 예정 ※ 화성시 소재 공급업체 우선 선정하나 부득이할 경우 예외 인정
⑥	박람회 참가	- (소공인, 센터) · 기간 : 26년 10월 28일(수)~10월 30일(금) · 전시품 운송 : 전시회 개최 하루 전 실시 · 전시품 반송 : 전시회 폐막일 실시 · 센터 매니저가 상주하여 박람회 기간 중 각종 상황에 대응
⑦	지원금 정산 및 결과 보고	- (센터) · 박람회 비용 정산 및 소공인 대상 박람회 만족도 조사 실시 - (소공인, 센터) · 박람회 성과 공유회 및 간담회 실시(필참)
⑧	사후관리	- (센터) 참여 업체별 필요 사업 연계 지원

※ 사업 운영 상황에 따라 절차는 변경되거나 추가될 수 있음

라. 지원 제외 대상

- 국세 및 지방세 체납 업체, 임금체불 업체는 지원 불가
- 사업 선정 통보 후 기한 내 박람회 참가에 필요한 서류가 제출되지 않은 경우 지원 불가
- 사전 변경 승인 없이 주요 사항을 변경할 경우 지원 불가
- **선정 기업이 신청한 부스를 제3의 기업(사업 미참여 기업 등)에 임의로 대여하거나 공동으로 사용하는 행위 적발 시 지원 불가**
- 품목 부적격 등 센터 판단에 의거 지원 취소 사유가 발생한 경우 지원 불가
- 동일 대표자가 운영하는 사업장의 기존 지원 사업 수혜의 경우 지원 불가
- 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 지원 사업으로 기 지원 받은 경우 지원 불가
- 해당사업 지원 전 센터 사업에 공급업체로 참여한 업체는 지원 불가
- 타 기업의 결과물을 도용한 경우 지원 불가
- 허위·위법·부당한 방법을 통하여 진행한 경우 지원 불가

마. 지원 유의사항

- 지원 신청내용 변경 및 포기
 - 선정 후, 지원사항의 주요 내용 변경 시 사전 승인을 득해야함
 - **사전 센터 협의 없이 지원포기의 경우 이후 2년간 센터의 사업 참여 제한을 받을 수 있음**
- 기업당 사업지원 상한에 관한 사항
 - 소공인특화지원센터 설치·운영지침 및 화성시 시설(센터) 운영 및 자율사업 지원기준(안)에 따름
 - 소공인특화지원센터 지원사업 중 당해 연도 **최대 5백만원 한도** 내에서 지원 가능

구분	소상공인진흥공단	화성시
지원한도	5백만원	5백만원
해당사업	국내외 인증 취득지원, 공동 국내박람회 참가, 공동연구회	국내 전시회 개별참가 지원, 브랜드 이미지 제작 지원, 기업홍보 동영상 제작 지원, 카탈로그 제작 지원, 홈페이지 제작 지원, 시제품 개발 지원, 산업재해 예방 지원, AI 콘텐츠 마케팅 자동화 지원,

※ 교육 및 컨설팅 사업은 해당없음

- 단, 사전 승인을 득한 경우에 한하여 기업의 지원 한도를 7백만원까지 조정할 수 있으며, 이때 개별 기업의 누적 지원 금액 등을 감안하여야 함

3. 신청 안내

가. 신청 방법 : [소상공인24 홈페이지 온라인 접수](#)

나. 신청 기간 : 5월 1일(금) ~ 5월 15일(금)

다. 신청 서류

1) 사업 신청 시 제출서류

제출서류		비고
①	[서식1] 사업신청서 1부	
②	[서식2] 개인정보 제공 등 수집·이용에 관한 동의서 각 1부	
③	[서식3] 주업종 영업사실 확인서 1부	
④	[서식4] 추진계획서 1부	
⑤	[서식5] 협약서 1부	
⑥	[서식6] 지원사업 대상선정 평가기준표 1부	
⑦	<공통1> 사업자등록증명원 1부 (신청기업) * 신청일로부터 1개월 이내 발급분	마이데이터 동의 시 자동 제출 가능
⑧	<공통2> 중소기업 확인서 (소상공인확인서- 소상공인 명시 必) 1부	
⑨	<공통3> 국세 완납증명서, 지방세 완납증명서 각 1부 ※ 법인 사업자의 경우 마이데이터로 '법인' 납세증명서만 조회 가능하므로 '대표자' 납세증명서 제출	
⑩	<공통4> 최근 3년간 부가세과세표준증명서(2023~2025) 1부	
⑪	<공통5-1> 상시근로자 있는 경우 (택 1) ▶ 월별 원천징수이행상황신고서 ▶ 월별 건강보험 사업장가입자별부과현황(내역) ▶ 개인별건강보험고지산출내역 ▶ 월별보험료부과내역조회(고용, 산재)	
	<공통5-2> 상시근로자 없는 경우 ▶ 건강보험 자격득실 확인서 1부 * 신청일로부터 1개월 이내 발급분	
⑫	<공통6> 주업종 확인서류(택 1) ▶ 최근 3년간 표준재무제표증명(손익계산서 必)(2023~2025) ▶ 최근 3년간 부가가치세 확정신고서(2023~2025)	
⑬	<공통7> 국세청 홈택스 주업종명(업종코드) 조회 화면 인쇄본(서명 필수) 1부	

* ③주업종 영업사실 확인서는 화성상공회의소 홈페이지→새소식→소공인 특화지원센터→상단 게시물 **'[중요] 소공인 주업종 확인 서류 준비 매뉴얼'**을 확인하신 후 준비 하여 주시기 바랍니다.

2) 선정 승인 이후 제출서류

제출서류	
①	[서식1] 전시회 참가보고서 1부
②	[서식2] 부스별 방문객 상담일지

4. 접수 및 문의처

담당자	연락처	F.A.X.	E-mail
강민준 매니저	031-354-3641	031-354-3642	sogong@korcham.net